

برنامه عملیاتی معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده علوم توانبخشی

نیم سال اول و دوم تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳

به نام خداوند بخشایشگر مهربان

مقدمه

معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده علوم توانبخشی دانشگاه علوم پزشکی اهواز با توجه به سومین برنامه استراتژیک این دانشکده در نظر دارد تا با همکاری صاحبان نظران و مشارکت فعال و پویای دانشجویان در محیطی شاد و ایمن به رشد و شکوفایی استعدادهای فرهنگی، هنری، علمی و ورزشی دانشجویان، کارکنان و اعضا هیات علمی بپردازد.

اهداف اصلی معاونت

۱. توسعه تسهیلات رفاهی برای دانشجویان، اعضا هیات علمی و کارکنان دانشکده
۲. توسعه مشارکت دانشجویان در حوزه های فرهنگی، صنفی، ورزشی و تقویت روحیه کارگروهی در ایشان
۳. ارائه خدمات فوق برنامه فرهنگی، هنری و ورزشی به مناسبت های مختلف برای دانشجویان، اعضا هیات علمی و کارکنان دانشکده
۴. بهبود و ارتقاء سطح رضایتمندی دانشجویان، اعضا هیات علمی و کارکنان دانشکده
۵. خدمات مشاوره و آموزش مهارت های ارتباطی و زندگی
۶. حرکت در جهت رشد و تعالی معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده

هدف ۱: توسعه تسهیلات رفاهی برای دانشجویان، اعضا هیات علمی و کارکنان دانشکده

ردیف	عنوان فعالیت	مخاطب	جدول زمانبندی اجرا (ماه)													
			۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱	۲	۳	۴	۵	۶		
۱	توسعه فضا و امکانات ورزشی	دانشجویان، اعضا هیأت علمی و کارکنان														
۲	پیگیری درخواست های دانشجویان خوابگاهی در خصوص مسائل مربوط به خوابگاه	دانشجویان														
۳	تشکیل جلسات با اعضا شورای صنفی دانشکده و پیگیری نتایج آن	دانشجویان														
۴	اطلاع رسانی و راهنمایی برای وام ها و کمک هزینه های رفاهی دانشجویی و ثبت نام آن	دانشجویان	با توجه به فراخوان اداره رفاه													
۵	اطلاع رسانی ثبت نام بیمه دانشجویان	دانشجویان	با توجه به فراخوان اداره رفاه													
۶	انجام مراحل ثبت، دریافت و تحویل کارتهای دانشجویی	دانشجویان														
	بودجه مورد نیاز (تومان)	مجری														
		اصلی														
		همکار														

هدف ۲: توسعه مشارکت دانشجویان در حوزه های فرهنگی، صنفی و تقویت روحیه کارگروهی در ایشان

ردیف	عنوان فعالیت	مخاطب	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												بودجه مورد نیاز (تومان)	
			۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷		
۱	تاسیس انجمن های علمی دانشجویان شنوایی شناسی، فیزیوتراپی، کاردرمانی و گفتاردرمانی	دانشجویان														-----
۲	کمک به برگزاری و انتخاب اعضا انجمن های علمی دانشکده و تخصیص یک اتاق در دانشکده جهت انجمن علمی		بستگی به زمان مطرح شده از سوی وزارت و دانشگاه می باشد												-----	
۳	کمک به برگزاری و انتخاب اعضا شورای صنفی دانشکده و تخصیص یک اتاق در دانشکده جهت شورای صنفی	دانشجویان	بستگی به زمان مطرح شده از سوی وزارت و دانشگاه می باشد												-----	
۴	همکاری با انجمن های علمی دانشجویان دانشکده	دانشجویان														-----
۵	برگزاری جلسات معارفه و توجیهی برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲ (کارشناسی و تحصیلات تکمیلی)	دانشجویان														-----
۶	همکاری با کانون های مذهبی- فرهنگی- هنری دانشکده و دانشگاه	دانشجویان														-----
۷	همکاری با تشکل بسیج دانشجویی دانشکده علوم توانبخشی و تخصیص دو اتاق مجزا برای این تشکل	دانشجویان														۵/۰۰۰/۰۰۰
۸	فراهم سازی حضور دانشجویان در نمایشگاه های سطح دانشکده، دانشگاه و جامعه	دانشجویان														بسته به تعداد، محل و محتوای نمایشگاه میزان هزینه متغیر می باشد

هدف ۳: ارائه خدمات فوق برنامه فرهنگی، هنری و ورزشی به مناسبت های مختلف برای دانشجویان، اعضا هیات علمی و کارکنان دانشکده

ردیف	عنوان فعالیت	مخاطب	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												مجری		بودجه مورد نیاز (تومان)	
			۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	اصلی	همکار		
۱	پخش روزانه اذان	دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان														روابط عمومی دانشکده	معاونت فرهنگی دانشجویی	-----
۲	برگزاری روزانه نماز جماعت	دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان														ریاست و روابط عمومی دانشکده	معاونت فرهنگی دانشجویی	بودجه در حوزه ریاست دانشکده تعیین می گردد
۳	قرائت روزانه قرآن کریم	دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان														----	معاونت فرهنگی دانشجویی	-----
۴	برگزاری جلسات تفسیر قرآن به صورت هفتگی	دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان														----	معاونت فرهنگی دانشجویی	-----
۵	فضاسازی محل نمازخانه به مناسبت های مختلف	دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان														روابط عمومی دانشکده	معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده	-----
۶	آئین استقبال از دانشجویان ورودی ۱۴۰۲	دانشجویان														معاونت آموزشی، روابط عمومی و تشکل های دانشجویی دانشکده	معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده	۲/۰۰۰/۰۰۰
۷	برگزاری جلسات معارفه و توجیهی برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ (کارشناسی و تحصیلات تکمیلی)	دانشجویان														معاونت آموزشی و پژوهشی دانشکده	معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده	۲/۰۰۰/۰۰۰
۸	کمک به برگزاری جلسات شورای انضباطی برای دانشجویان کارشناسی ورودی ۱۴۰۲	دانشجویان														معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده	معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده	-----
۹	ارائه تجهیزات ورزشی	دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان														----	معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده	-----

۱۰/۰۰۰/۰۰۰	معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده	معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده															دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان	اجرای برنامه اردوهای زیارتی سیاحتی و بازدیدها	۱۰
۶/۰۰۰/۰۰۰	روابط عمومی و تشکل های دانشجویی	معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده															دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان	برگزاری مسابقات ورزشی به مناسبت های مختلف	۱۱
۳/۰۰۰/۰۰۰	روابط عمومی و تشکل های دانشجویی	معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده															دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان	برگزاری ایستگاه های صلواتی به مناسبت های مختلف	۱۲
۷/۰۰۰/۰۰۰	روابط عمومی و تشکل های دانشجویی	معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده															دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان	برگزاری مسابقات مذهبی، فرهنگی و هنری	۱۳
۶/۰۰۰/۰۰۰	روابط عمومی و تشکل های دانشجویی	معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده															دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان	برگزاری آئین های مذهبی و فرهنگی	۱۴
۲/۰۰۰/۰۰۰	معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده	روابط عمومی															دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان	نصب بنر در سطح دانشکده به مناسبت های مختلف	۱۵
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	معاونت فرهنگی و روابط عمومی دانشکده	معاونت آموزشی دانشکده															دانشجویان	برگزاری آئین روپوش سفید برای دانشجویان کارشناسی ورودی ۱۴۰۰	۱۶
۳۰/۰۰۰/۰۰۰	معاونت آموزشی، روابط عمومی و امور عمومی دانشکده	معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده															دانشجویان	برگزاری آئین فارغ التحصیلی برای دانشجویان کارشناسی ورودی ۱۳۹۹	۱۷

هدف ۶: حرکت در جهت رشد و تعالی معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده

ردیف	عنوان فعالیت	مخاطب	جدول زمانبندی اجرا (ماه)												بودجه مورد نیاز (تومان)		
			۶	۵	۴	۳	۲	۱	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷			
۱	اصلاح و ارتقاء فرایندهای جاری معاونت	دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان															-----
۲	پیگیری مصوبات قانون عفاف و حجاب	دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان															معاونت های فرهنگی و آموزشی و روابط عمومی
۳	تسهیل، هماهنگی و نظارت بر برگزاری جشن های دانشجویی	دانشجویان															ریاست و روابط عمومی دانشکده
۴	شرکت در جلسات معاونت فرهنگی - دانشجویی دانشگاه و ارائه نقطه نظرات دانشکده در جلسات	معاون فرهنگی دانشجویی دانشکده	با توجه به زمان تعیین شده از سوی معاونت												معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده		
۵	تقویت سیستم اطلاعات، آمار و مستند سازی فعالیت های فرهنگی و دانشجویی	دانشجویان، اعضاء هیأت علمی و کارکنان															مسئول پرتال دانشکده و روابط عمومی
۶	اعلام فراخوان انجام پژوهش جهت تشخیص مسائل دانشجویی با همکاری معاونت پژوهشی دانشکده و کمیته تحقیقات دانشجویی	دانشجویان و اعضاء هیأت علمی															معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده
۷	انجام پژوهش جهت تشخیص مسائل دانشجویی با همکاری معاونت پژوهشی دانشکده و کمیته تحقیقات دانشجویی	دانشجویان و اعضاء هیأت علمی															معاونت فرهنگی دانشجویی دانشکده